



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»  
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»)

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»  
протокол от 30.01.2014 № 3



УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»  
от 31.01.2014 № 27

**Порядок  
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»  
для получения среднего общего образования профильного обучения**

г. Сосновый Бор  
2017



## 1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» для получения среднего общего образования профильного обучения (далее – Порядок) регламентирует случаи и правила организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования профильного обучения.

1.2. Прием учащихся в Учреждение, реализующее общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства учащихся на основании части 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Индивидуальный отбор учащихся в Учреждение проводится по следующим профилям:

- социально-экономический (профильные предметы – история, экономика, право);
- технологический (профильные предметы – математика: алгебра и начала анализа, геометрия, информатика, физика).

1.4. Индивидуальный отбор учащихся в Учреждение проводится 1 – 10 июля, 21 – 31 августа.

1.5. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения осуществляется в форме:

- конкурсного отбора документов учащихся (раздел 2 Порядка);
- конкурсных испытаний учащихся в случае несогласия их родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов (раздел 4 Порядка).

1.6. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения осуществляется для учащихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

## 2. Процедура проведения индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов

2.1. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения осуществляется Учреждением на основании конкурсного отбора документов.

2.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- информация (при наличии), свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения (пункт 2.5 Порядка).

2.3. Родители (законные представители) учащегося дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию учащегося по



месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) учащегося, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. При индивидуальном отборе учащихся учитываются результаты:

- олимпиад по учебным предметам либо по предметам профильного обучения;
- региональных конкурсов, научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике, предметам профильного обучения (отметки «отлично», «хорошо»).

Также при индивидуальном отборе учащихся учитывается средний балл аттестата (считается среднее арифметическое оценок по следующим учебным предметам: русский язык, математика, история, обществознание, биология, химия, физика, география, информатика и ИКТ, литература, иностранный язык).

2.5. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве;
- результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании).

2.6. Для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.7. Для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения.

В состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок работы комиссии устанавливаются распорядительным актом Учреждения.

2.8. При проведении индивидуального отбора присутствуют учащийся и его родители (законные представители).

2.9. При проведении индивидуального отбора учащимся и их родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется Учреждением через официальный сайт в сети Интернет по адресу



new.sch9.edu.sbor.net и размещение на информационном стенде.

2.10. Родители (законные представители) учащихся подают заявление, документы на имя руководителя Учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) через размещение на информационном стенде.

2.12. Информация о количестве свободных мест в классах профильного обучения доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) через размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу new.sch9.edu.sbor.net.

### **3. Подача и рассмотрение апелляций**

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационном стенде направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения в соответствующем году.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются учащийся и его родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося.

3.5. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора является основанием для участия учащегося в конкурсных испытаниях.

### **4. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний**

4.1. На основании решения апелляционной комиссии Учреждения проводится индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору учащегося направления.

4.2. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.



4.3. Учащимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора учащихся, установленного Учреждением.

4.4. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам проводятся в форме тестирования и/или собеседования.

4.5. Учреждение самостоятельно с учетом основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

- требования, предъявляемые к образовательным результатам учащихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования;
- систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний.

## **5. Процедура зачисления учащихся в классы профильного обучения**

5.1. Зачисление учащихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам процедуры индивидуального отбора, включающей конкурсный отбор документов и конкурсные испытания.

5.2. Зачисление учащихся в классы профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы профильного обучения и оформляется распорядительным актом Учреждения до начала учебного года.

5.3. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.4. Информация о зачислении доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) через размещение на информационном стенде.