

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2017г.

Утверждено
Приказ № 178
от 31.08.2017 г.

Положение об индивидуальной проектной работе учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальной проектной работе учащихся МБОУ «СОШ № 9 им. В. И. Некрасова» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, образовательной программой МБОУ «СОШ № 9 им. В. И. Некрасова».

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание работы, устанавливает правила и порядок организации деятельности по разработке, реализации и презентации результатов индивидуальных проектов обучающихся 10 классов МБОУ «СОШ № 9 им. В. И. Некрасова» (далее – Школа).

1.3. Индивидуальный проект может быть представлен в виде: завершеного учебного исследования; или разработанного учебного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.4. Учебное исследование – описание и осмысление открытий, сделанных авторами работ (школьниками). Результатом учебных исследовательских работ является новое знание. Это знание может быть «объективно новым» (новым для всех), может быть субъективно новым (новым для самих школьников, его открывающих).

1.5. Учебный проект – это деятельность по исследованию и решению какой – либо проблемы, направленная на создание результата в виде:

- реальных объектов с заданными функциональными, технико – экономическими, экологическими и потребительскими качествами;
- или разного рода теоретического (интеллектуального) продукта (экспозиции, эскизы, макеты, модели устройств, механизмов, приборов, машин и т.п.)

1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности

(познавательной, проектной, учебно – исследовательской, социальной, художественно – творческой, иной).

1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.8. Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно – исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретенных знаний и способ действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

2. Цели и задачи организации индивидуального проекта

2.1. Администрация

Цель: Создание организационно-управленческих и методических условий для приобретения обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- Обеспечение нормативно-правовой базы индивидуальной проектной деятельности обучающихся.
- Обеспечение квалифицированного кадрового сопровождения обучающихся.
- Обеспечение соответствующих ресурсов для реализации проектной деятельности обучающихся.

2.2 Педагогические работники

Цель: Обеспечение организационно-педагогических и психолого-педагогических условий для приобретения обучающимися навыков самостоятельного освоения содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной).

Задачи:

- Обучение методике учебного проектирования.
- Формирование у обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование).
- Содействие развитию аналитического и критического мышления обучающихся, креативности мышления и деятельности.
- Формирование навыков и развитие умений презентации и самопрезентации.
- Создание условий для мотивации к индивидуальным формам учебно-познавательной деятельности.

2.3. Обучающиеся

Цель: формирование ключевых компетенций, необходимых для жизни и успешной самореализации в информационном обществе, воспитание личности выпускника, готовой к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, важнейшими качествами которой являются инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность обучаться в течение всей жизни.

Задачи:

- Личностные: осмысление обучающимися ценности образования, приобретение веры в собственные силы и возможности, преодоление трудностей, связанных с определенными видами деятельности (публичные выступления, решения проблемы, умение выстраивать коммуникацию на любом уровне и другие).
- Креативные: реализация творческого (нешаблонного) мышления, умение творчески подходить к решению проблемы: сочинять, составлять задачи, исследовать и т.д.

- Когнитивные: расширение и углубление собственных знаний по какому-либо предмету, проблеме; знакомство с новыми научными областями, теориями, явлениями, объектами, выходящими за рамки учебного плана.
- Методологические: приобретение навыков самоорганизации, самодисциплины, основ самостоятельного исследования, научного поиска.

3. Организация деятельности.

3.1. Общее руководство ИП осуществляет методический совет

- организует проектную деятельность обучающихся в рамках учебного плана,
- утверждает назначение руководителя ИП после выбора обучающимся предметной области, руководителя проекта и получения согласия со стороны учителя не позднее 10 октября,
- утверждает перечень тем проектных работ не позднее 10 октября,
- утвержденный сводный перечень тем работ и назначение руководителей проектов передается классному руководителю для контроля ведения проектной деятельности обучающихся класса не позднее 10 октября,
- утверждает состав предметных комиссий. Члены предметных комиссий проводят предварительную экспертизу работ, представляемых к защите, не позднее 7 дней до итоговой защиты; оценивают содержание проекта по критериям (Приложение 3), участвуют в процедуре защиты проектных работ,
- организует, проводит оценивание и итоговую защиту выполненных проектных работ обучающихся не позднее марта,
- осуществляет выдвижение лучших проектных работ для участия в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней.

3.2. Руководителем ИП обучающегося 10 класса является педагог школы, а консультантами могут выступать педагоги дополнительного образования, представители академической науки, профессорско – преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования, родители (законные представители) и др.

Руководитель ИП

- предлагает (формулирует), согласует с обучающимся тему проектной работы,
- предоставляет классному руководителю 10 класса согласованную с обучающимся тему проектной работы для утверждения на методическом совете в соответствии с «Листом согласования тем проектов» не позднее 10 октября,

Лист согласования тем проектов

№	ФИ обучающегося	Тема	Руководитель проекта	Предметная область	Предполагаемый результат (конечный продукт и его назначение)	Проект (П)	Исследование (И)

- составляет совместно с обучающимся план – график выполнения проекта по утвержденной теме (Приложение 1),
- составляет совместно с обучающимся график индивидуальных консультаций (предоставляется методическому совету по требованию),
- составляет рецензию на выполненную работу по примерному макету (Приложение 9),
- проводит дополнительные индивидуальные консультации для обучающегося, представляющем свою проектную работу на конкурсное мероприятие внешкольного уровня,
- может придерживаться рекомендаций по организации работы с обучающимся «Этапы реализации индивидуального проекта» (Приложение 2).

3.3. Индивидуальный проект выполняется в течение 1 учебного года (10 и 11 классы) согласно плану – графику выполнения проекта (Приложение 1) и графику индивидуальных консультаций. Экземпляры данных документов находятся и у обучающегося, и у руководителя проекта.

4. Оценивание индивидуального проекта обучающегося

4.1. Оценка качества содержания индивидуального проекта.

Качество содержания проектной работы оценивается по 5 критериям. В каждом критерии описаны уровни достижения от 0 до 3 баллов.

Критерии оценивания содержания индивидуального проекта

Критерии		Уровень от 0 до 3 баллов
К1	Тема	3
К2	Концепция исследования	3
К3	Изложение результатов исследования	3
К4	Оформление ПРИЛОЖЕНИЙ и СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ	3

К5	Оформление работы	3
----	-------------------	---

Описание уровней каждого критерия дано в Приложении 3.

Баллы, полученные по каждому критерию, суммируются.

4.2. Публичная защита индивидуального проекта обучающимся.

Оценка качества защиты индивидуального проекта оценивается по 6 критериям. В каждом критерии описаны уровни достижения от 0 до 2 баллов

Критерии оценивания качества защиты обучающимся индивидуального проекта

Критерии		Уровень от 0 до 2 баллов
К1	Актуальность поставленной проблемы	2
К2	Глубина исследования проблемы	2
К3	Наличие в проекте диагностики	2
К4	Критерий личной заинтересованности автора, творческий подход к работе	2
К5	Качество речи:	2
К6	Оформление презентации	2

Описание уровней каждого критерия дано в Приложении 4.

Баллы, полученные по каждому критерию, суммируются.

4.3. Итоговая оценка и отметка за индивидуальный проект

4.3.1. Итоговая оценка и отметка за индивидуальную проектную работу обучающегося складывается из следующих показателей:

- оценка качества содержания индивидуального проекта (Приложение 3) ;
- оценка качества защиты проекта (Приложение 4);
- оценка руководителя проекта (Приложение 3).

Баллы, полученные по каждому показателю, суммируются и переводятся в оценку и отметку.

Шкала перевода баллов в оценку и отметку.

Количество баллов/%	Оценка	Отметка
---------------------	--------	---------

Менее 50% до 20 б.	«посредственное представление»	2
50-60% 21 – 28 б.	«удовлетворительное представление»	3
70 – 80% 29-36 б.	«хорошее представление»	4
90-100% 37-42 б.	«отличное представление»	5

4.3.2. Итоговую отметку за индивидуальный проект выставляет предметная комиссия и передает протокол методическому совету школы.

4.3.3. Отметка за выполнение индивидуального проекта выставляется обучающемуся в журнал по проектной деятельности, личное дело, аттестат о среднем общем образовании.

5. Права и обязанности

5.1. Администрация

5.1.1. Администрация обязана:

- создать нормативно-правовую базу для организации проектной деятельности в МБОУ «СОШ № 9 им. В. И. Некрасова»,
- организовать методическое сопровождение творческого сотрудничества руководителей и обучающихся,
- обеспечить квалифицированное кадровое сопровождение индивидуальной проектной деятельности обучающихся,
- обеспечить финансовые, материально-технические, информационные, учебно-лабораторные условия для реализации ИП обучающимися.

5.1.2. Администрация имеет право:

- осуществлять контроль качества профессиональной деятельности руководителей проектов и учебно-познавательной деятельности обучающихся в рамках реализации ИП,
- консультировать руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования деятельности в рамках ИП.

5.2. Руководитель ИП

5.2.1. Руководитель ИП обязан:

- обеспечить обучение методике учебного проектирования,

- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение по формированию у обучающихся навыков учебного проектирования,
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение по формированию у обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование),
- обеспечить организационно-педагогическое сопровождение реализации обучающимся ИП и подготовки к презентации,
- создать комфортные психологические условия (мотивация, режим сотрудничества, педагогическая поддержка),
- осуществлять контроль выполнения плана ИП,
- повышать свой профессиональный уровень в сфере управления проектами, при руководстве разработкой, реализацией, подготовкой к презентации результатов ИП, а также при подготовке отзыва и оценивании,
- информировать классного руководителя 10 класса, родителей (законных представителей) обучающегося о несоблюдении плана – графика выполнения проекта, пропусках консультаций без уважительной причины,
- руководствоваться настоящим Положением.

5.2.2. Руководитель ИУП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе,
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы,
- обратиться за помощью к администрации школы в случае систематического несоблюдения обучающимся плана - графика выполнения ИП, иных нарушений.

5.3. Обучающийся

5.3.1. Обучающийся обязан:

- ответственно и добросовестно относиться к деятельности по разработке, реализации, презентации результатов ИП,
- следовать плану – графику выполнения проектной работы (Приложение 1),
- продуктивно выполнять рекомендации руководителя проекта,
- посещать консультации руководителя по индивидуальному учебному проектированию,
- соблюдать сроки запланированных мероприятий,

- при разработке, реализации, презентации результатов ИП руководствоваться настоящим Положением.

5.3.2. Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет),
- обращаться за помощью к администрации в случае непродуктивного сотрудничества с руководителем ИП.

5.4. Классный руководитель 10 класса

5.4.1. Классный руководитель 10 класса обязан:

- осуществляет контроль посещения обучающимися консультаций руководителя ИП,
- информирует родителей (законных представителей) обучающегося о систематическом несоблюдении обучающимся плана - графика выполнения ИП, иных нарушений,
- выставляет оценки обучающихся класса за ИП в отчетные документы школы

5.4.2. Классный руководитель 10 класса имеет право:

- обращаться за помощью к администрации в случае непродуктивного сотрудничества обучающегося с руководителем ИП.

6. Документация Положения

6.1. Приказы:

- о назначении руководителя (организатора), курирующего проектную деятельность учащихся 10 классов (не путать с организацией проектной работы в ОУ),
- о назначении руководителей проектов учащихся, утверждении тем проектов и сроках их выполнения
- об утверждении Положения «Об индивидуальной проектной работе обучающихся»

6.2. Приложения к данному положению

- План – график выполнения проекта (Приложение 1)
- Этапы реализации индивидуального проекта (ИП). Рекомендации (Приложение 2)
- Критерии оценивания содержания индивидуального проекта. (Приложение 3)

- Критерии оценивания защиты индивидуального проекта. (Приложение 4).
- Требования к оформлению проектной работы (Приложение 5).
- Образец «Титульного листа» (Приложение 6)
- Образец «Содержания» (Приложение 7)
- Требования к оформлению компьютерной презентации (Приложение 8)
- Макет рецензии руководителя на проектную работу (Приложение 9)
- Протокол оценивания содержания проектной работы (Приложение 10)
- Протокол защиты индивидуальных проектов обучающихся (Приложение 4)
- Итоговый протокол оценки проекта обучающихся класса (Приложение 11)
- Общие правила для педагогов – руководителей проектов (Приложение 12)

Этапы реализации индивидуального проекта (ИП). Рекомендации руководителю проекта.

Подготовительный этап

1. **Формулировка темы, проблемы, гипотезы проекта**

- Тема должна быть сформулирована максимально конкретно, отражать проблему, существенные стороны проекта. Тема должна быть интересной обучающемуся.
- Постановка проблемы. Раскрыть, почему возникла необходимость создания нового объекта (или в чем польза усовершенствования имеющегося объекта). Объектами могут быть: новое техническое устройство, макет, общественное мнение по какой –то проблеме и др. Необходимо провести анализ имеющихся объектов и показать, чем они не удовлетворяют автора. Решение проблемы должно быть значимо для обучающегося.
- Типичные ошибки.

Формулировка темы неконкретная, не содержит ни исследовательской, ни проектировочной проблемы

Например: «Полководческий талант маршала Жукова»,
«Создание слайд-фильма «Современная робототехника»

Проблема исследования, проекта общеизвестна, банальна, давно решена, несамостоятельная

Например: «Организация концерта для ветеранов на праздник «День Победы»»,
«Опасность фальсификаций истории ВОВ»

Гипотеза исследования или проекта самоочевидна, аксиоматична, т.е. гипотезой вообще не является, т.к. давно доказана и не требует доказательств

Например: «Если сделать слайд-фильм о роботах для демонстрации его на уроках труда, то повысится интерес школьников к рабочим профессиям», «Реки и озера республики Карелия предоставляют большие возможности для водного туризма»

2. **Формулировка цели и задач проекта.**

Цель формулируется как представление о результате деятельности, т.е. должна описать то, что автор хочет получить в конечном итоге. Цель должна быть конкретной, понятной, достижимой, диагностируемой. (Цель работы: создать..., разработать...). Задачи – промежуточные цели деятельности по этапам реализации проекта. Требования к задачам: достижимость, непротиворечивость друг другу, ясность формулировки, измеримость результатов, фиксированность по срокам. Тема, цели и задачи проекта должны быть согласованы между собой.

3. **Определение критериев результативности** – по каким главным параметрам реализованного проектного замысла автор планирует оценивать успешность проекта.

4. **Создание концепции проекта, анализ ситуации, прогнозирование последствий.** Необходимо представить, на основе каких научных или технических средств предполагается получить заявленные свойства объекта; привести результаты исследования, провести анализ возможных положительных или отрицательных последствий.

5. **Определение доступных ресурсов** – что необходимо для реализации проекта: материалы, комплектующие и как их получить; сколько времени предполагается потратить на реализацию проекта; финансовые средства (на что и сколько, на средства родителей, спонсоров, школы и др.); потребуются ли консультанты для выполнения проекта и т.п.

6. **Составление плана – графика по выполнению проекта.** Необходимо рассчитать время для каждого этапа работы, определить способы решения каждой задачи.

Этап выполнения проекта

7. Обучающиеся самостоятельно (при консультативной помощи учителя) работают над реализацией поставленных задач (производят поиск, отбор, систематизацию, анализ, оформление информации, осуществляют моделирование) согласно плану – графику.

8. Описание реализации плана и его корректировка. Необходимо описать ход выполнения проекта, возникшие трудности и способы их разрешения.

9. Общая оценка достигнутого результата, его сравнение с первоначальным замыслом, авторская оценка эффективности проекта и перспективы его дальнейшего развития.

Этап предварительного контроля

10. Совместно с руководителем определение степени достижения задач и цели. Коррекция полученных результатов.

11. Оформление текста работы.

12. Подготовка презентации проекта.

13. Подготовка рецензии на проектную работу

14. Рефлексия учащегося и руководителя проекта

Этап защиты проектной работы

15. Обсуждение проекта членами комиссии

16. Рефлексия

17. Организация использования лучших проектов в практике школы, внешкольных конференциях

Требования к оформлению компьютерной презентации

1. В презентации должен соблюдаться единый стиль оформления.
2. Шрифт для заголовков нужно использовать не менее 24, для информации - не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
3. Любая картинка должна сопровождаться надписью.
4. На одном слайде не должно использоваться более 3-х цветов.
5. Слайд не должен содержать слишком большое количество информации (не более 3-5 предложений).
6. Несколько советов:
 - для фона выбирайте более холодные тона;
 - не злоупотребляйте спецэффектами: они не должны отвлекать внимание от информации;
 - используйте короткие слова и предложения;
 - заголовки должны привлекать внимание;
 - не злоупотребляйте прописными буквами.

План – график выполнения проекта

Автор		
Тема		
Руководитель		
Порядок выполнения работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Организационный этап		
Формулировка темы проекта		
Выбор направления, формы представления конечного результата		
Постановка проблемы		
Определение критериев результативности		
Формулировка цели и задач проекта		
Создание концепции проекта, анализ ситуации, прогнозирование последствий		
Определение доступных ресурсов		
План выполнения проекта		
2. Этап выполнения проекта		
Поиск, отбор, систематизация, анализ, оформление информатизации		
Моделирование		
Предварительный контроль достижения результата		
Доработка (коррекция) полученных результатов		
3. Оформление разделов работы		
Титульный лист оформляется по единым требованиям (Приложение)		
Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Четкая формулировка цели и задач работы. Объем – не более 2 страниц. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора. Иллюстрации в раздел «Введение» не помещаются.		
Основная часть, в которой раскрывается сущность проблемы, решаются поставленные во введении цели и задачи. Эта часть аттестационной работы состоит, как правило, из двух глав с разделением их на параграфы.		

<p><i>Первая глава может</i> носить общетеоретический характер. В ней на основе изучения трудов отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемых проблем, рассматриваются различные подходы к их решению, дается их оценка, сопоставляются различные мнения. Желательно, чтобы была высказана своя точка зрения по обсуждаемой проблеме.</p> <p><i>Вторая глава может</i> носить аналитико-экспериментальный характер. Обучающийся не должен ограничиваться изложением фактов, а обязан давать их развернутую интерпретацию, выявлять тенденции развития, вскрывать причины их обусловившие, намечать пути устранения имеющихся недостатков. Содержание второй главы следует иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, которые размещаются в тексте работы.</p>		
<p>Заключение подводит итоги проектной работы. В нем формулируются выводы и предложения, составляющие научные и практические результаты проведенной работы. Выводы должны быть краткими и четкими. В заключении не следует приводить дополнительные теоретические положения, проводить дополнительный анализ. Объем заключения, как правило, составляет 2 - 3 страницы.</p>		
<p>ПРИЛОЖЕНИЯ к проектной работе</p>		
<p>Составление СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</p>		
<p>4. Подготовка к защите проектной работы</p>		
<p>Подготовка выступления (не больше 7 минут)</p>		
<p>Презентация</p>		
<p>Репетиция выступления</p>		
<p>Рецензирование проекта руководителем</p>		

Критерии оценивания содержания индивидуального проекта (ИД)

Критерий	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
К1 Тема	Комплексное обоснование темы проекта: -актуальность, - социальная значимость, -личностная значимость (мотивация).	Обоснование темы проекта при отсутствии не более одного из компонентов: - актуальность, - социальная значимость, -личностная значимость (мотивация).	Обоснование темы проекта при отсутствии не более двух из компонентов: - актуальность, - социальная значимость, -личностная значимость (мотивация).	Тема не обоснована.
К2 Концепция исследования	Обозначены в логике: - проблема, - цель, - задачи, - гипотеза, - теоретические методы, - практические методы.	Обозначены частично (отсутствует один компонент): - проблема, - цель, - задачи, - гипотеза, - теоретические методы, - практические методы.	Обозначены частично (отсутствуют два и более компонентов): - проблема, - цель, - задачи, - гипотеза, - теоретические методы, - практические методы.	Грубо нарушена логика. Обозначены частично (отсутствуют два и более компонентов): - проблема, - цель, - задачи, - гипотеза, - теоретические методы, - практические методы.
К3 Изложение результатов исследования	Работа характеризуется: - логичностью и последовательностью изложения, - наличием ссылок на теоретические (нормативные источники), - достаточным уровнем решения поставленных задач, - доказательством (опровержением) гипотезы, - научным стилем изложения,	Работа характеризуется: - логичностью и последовательностью изложения, - наличием ссылок на теоретические (нормативные источники), - достаточным уровнем решения поставленных задач, - доказательством (опровержением) гипотезы, - научным стилем	Работа характеризуется: - логичностью и последовательностью изложения, - наличием ссылок на теоретические (нормативные источники), - достаточным уровнем решения поставленных задач, - доказательством (опровержением) гипотезы, - научным стилем изложения, - наличием выводов.	Работа не характеризуется: - логичностью и последовательностью изложения, - достаточным уровнем решения поставленных задач, - доказательством (опровержением) гипотезы, - научным стилем изложения. Отсутствуют выводы.

	- наличием выводов	изложения, - наличием выводов. Допускается несоответствие не более одного из компонентов.	Допускается несоответствие двух – четырех компонентов.	
К4 Оформление списка литературы и приложений	Оформлено в соответствии с требованиями	Оформлено в соответствии с требованиями с незначительными нарушениями.	Оформлено со значительными нарушениями.	Отсутствует.
К5 Оформление работы	Работа оформлена согласно требованиям.	Работа оформлена согласно требованиям с незначительными нарушениями.	Работа оформлена без учета требований.	Работа оформлена небрежно, без учета требований.

Критерии оценивания качества защиты обучающимся индивидуального проекта

Протокол публичной защиты ИП

Тема проекта	Актуальность поставленной проблемы <u>0 – 2б.</u> Проблема не сформулирована, цель и задачи не определены – 0б. Нечетко сформулированы проблема, цель, задачи – 1б. Проблема, поставленная в проекте, значима. Верно определены цель, задачи проекта – 2б.	Глубина исследования проблемы <u>0-2б.</u> Проблема исследуется поверхностно – 0б. Недостаточно полное исследование проблемы – 1 б. Оригинальное решение поставленной проблемы – 2 б.	Наличие в проекте диагностики <u>0-2б</u> Диагностика отсутствует – 0б. Диагностика неполная - 1б. Методы диагностики подтверждают значимость проблемы, выбраны верно- 2б.	Критерий личной заинтересованности автора, творческий подход к работе <u>0 - 2 б.</u> Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора - 0б. Автор проявил незначительный интерес к теме проекта – 1б. Работа самостоятельная, отмечается творческий подход к решению проблемы - 2б.	Качество речи: речевая связность, логичность, уверенность, разнообразие языковых средств – <u>0 - 2 б.</u> (Умение аргументированно ответить на вопросы комиссии)	Оформление презентации <u>0 – 2 б.</u> Отсутствует – 0б. Небольшие замечания по оформлению презентации– 1б. Оформлено в соответствии с требованиями – 2 б.	Итого все колич ество баллов Макс. – 12 б.

Требования к оформлению проектной работы

1. Оформление текста. Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14, с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее, правое, нижнее – 1,5 см., левое – 2,5 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц работы и приложений производится в правом нижнем углу арабскими цифрами. Страница с Содержанием работы, таким образом, имеет номер «2».

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста проектной работы – 20 – 40 страниц (без Приложений)

2. Оформление иллюстраций, уравнений и формул.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или, если они не помещаются, на следующей странице. Если иллюстрация достаточно громоздкая, то она может быть представлена в приложении, а в тексте необходимо дать ссылку на нее.

Иллюстрации должны носить содержательный характер, быть информационно емкими и хорошо воспринимаемыми. Часто используют иллюстративный материал из Интернета, что допустимо, но необходимо иметь в виду, что многие такие иллюстрации имеют плохое качество (не видны цифры, названия, смещены линии и т.п.). Использование таких иллюстраций нежелательно.

Формулы вписываются черной пастой или выполняются на компьютере.

3. Оформление таблиц

В аттестационной работе таблицы являются необходимым элементом, поскольку позволяют лучше представить экспериментальный материал. Однако, если цифровые данные не носят объемный характер, то предпочтительнее привести их прямо в тексте с комментариями.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу размещают, как правило, так, чтобы читать ее без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было прочесть, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы на другой лист головку таблицы следует повторить, а в правом верхнем углу следует разместить слова «Продолжение таблицы ...» с указанием ее номера. Если головка таблицы велика, то можно не дублировать ее, а вместо этого пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

Не допускается приведение в работе таблиц без их характеристики, основных выводов в тексте.

4. Порядок цитирования

Источником цитаты должно быть цитируемое издание, где цитируемый текст приведен в качестве выдержки. Разрешается цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. цитирование с полнотой, гарантирующей неизменность передачи смысла в источнике и цитате. Цитаты заключаются в кавычки. Работы авторов рекомендуется цитировать по последнему изданию.

Каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноской. Сноске присваивается номер. Нумерация сносок сквозная (с отсылкой к списку литературы, помещаемому в конце работы). Пример сквозной нумерации сносок: «Платежная система – это совокупность правил, договорных отношений, технологий, методик расчета, внутренних и внешних нормативных актов, которые позволяют всем участникам производить финансовые операции и расчеты друг с другом» [25, с.131]. После упоминания о произведении в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывается также номер страницы, на которой помещается используемый источник.

Допустимо цитирование источника внизу страницы в соответствии с требованиями об оформлении списка литературы.

5. Оформление списка литературы

Принципы оформления библиографии:

- все произведения размещают строго в алфавитном порядке,
- каждое произведение начинается с фамилии, а не с инициалов,
- соблюдать очередность различных типов источников: законодательные и нормативные акты; учебники, книги, монографии; журналы, газеты – периодическая печать; электронные носители.

Примеры оформления:

Книги Гоголь Н.В. Нос. – М.: Мысль, 1979.- 40с.

Статьи Полат Е.С. Метод проектов на уроках иностранного языка// Иностранные языки в школе. – 2016 - № 3. – с. 7

Электронного ресурса Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http:// rusarch.ru/](http://rusarch.ru/), свободный – (03.02.2015))

6. Оформление приложений

Приложения оформляются после списка литературы. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение» без точки в конце. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. В. И. Некрасова»
г. Сосновый Бор Ленинградской области

ТЕМА

Индивидуальный проект
обучающегося 10а класса
Иванова Ивана

Научный руководитель:
ФИО,
учитель (указать предмет)

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. Название главы.....	6
1.1.	6
1.2.....	6
ГЛАВА 2. Название главы.....	6
2.1	6
2.2.	6
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	6
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	6
И т.д.	

*Рецензия руководителя индивидуального проекта
(примерный макет)*

РЕЦЕНЗИЯ

на индивидуальный *(проект или исследование)* по теме *(название)*, выполненный обучающимся *(10а, 10б)* класса *(фамилия, имя)*.

Настоящая проектная работа представляется актуальной, так как полученный результат *(что создано)* имеет практическую значимость для *(кого, где может быть использована)*. Автором определены критерии результативности *(какие)*, создана концепция проекта *(какая)*, определены доступные ресурсы.

Цель проекта – *(формулировка)* реализована полностью *(или частично)*, создано новое, оригинальное произведение по замыслу. Задачи сформулированы конкретно, диагностируемо. Тема, цели, задачи проекта согласованы между собой.

Автором разработана методика и план реализации проекта. Для выполнения каждой задачи подробно разработаны содержание и порядок действий автора. Работа содержит все требуемые разделы. Работа была выполнена самостоятельно *(или частично)*.

Данная работа по «Критериям оценивания содержания ИП» набрала ___ баллов. Автору рекомендовано: *что конкретно сделать для улучшения работы или рекомендация о направлении на какой – то внешкольный конкурс и т.п.*

Таким образом, указанная работа рекомендуется к защите.

Руководитель проекта

/ И. О. Фамилия/

Дата

Протокол оценивания содержания проектной работы

№	ФИ учащегося	К1	К2	К3	К4	К5	Всего баллов
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

Члены комиссии:

Итоговый протокол оценивания содержания проектной работы

№	ФИ учащегося	Оценивание содержания ИП						Оценивание защиты ИП						Баллы руков. ИП	Итого баллов	
		К1	К2	К3	К4	К5	Всего баллов	К1	К2	К3	К4	К5	К6			Всего баллов
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																
17.																
18.																
19.																
20.																
21.																
22.																
23.																
24.																
25.																
26.																
27.																
28.																
29.																

Члены комиссии:

Общие правила для педагогов – руководителей проектов

- Старайтесь подходить ко всему творчески, боритесь с банальными решениями.
- Ориентируйтесь на процесс исследовательского поиска, а не только на результат.
- Стремитесь открыть и развить в каждом ребенке его индивидуальные наклонности и способности.
- Старайтесь меньше заниматься наставлениями, помогайте детям действовать независимо,
- Оценивая, помните – лучше десять раз похвалить ни за что, чем один раз ни за что критиковать.
- Помните о главном педагогическом результате – не делайте за ученика то, что он может сделать самостоятельно.
- Не сдерживайте инициативы детей. Учите детей действовать независимо, приучайте их к навыкам оригинального решения проблем, самостоятельным поискам и анализу ситуаций.
- Учите способности добывать информацию, а не проглатывать ее в готовом виде.
- Старайтесь обучать школьников умениям анализировать, синтезировать, классифицировать получаемую ими информацию.
- Роль учителя в проектной деятельности. Главное правило, о котором должен помнить учитель: я выступаю не как толкователь готовых знаний и их транслятор, а как равноправный соучастник их добывания. Я некий вдохновитель для исследовательской деятельности учащихся.