

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Сосновоборский городской
округ Ленинградской области



Н.В. Михайлова
« 12 » июля 2018 г.


УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Сосновоборский городской округ
Ленинградской области
от 29/06/2018 № 1503

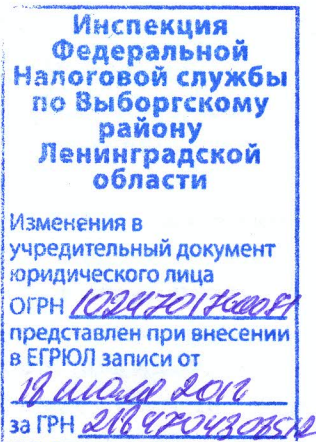


СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета образования
администрации муниципального
образования Сосновоборский городской
округ Ленинградской области



С.Е. Тыльцына
« 4 » июля 2018 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9
имени В.И. Некрасова»**

(новая редакция)

**г. Сосновый Бор
2018 год**

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»** (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является муниципальным бюджетным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

1.2. Наименование Учреждения:
полное – **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»**;
сокращенное – **МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. В.И. Некрасова»**;
тип учреждения – **бюджетное**;
тип образовательной организации – **общеобразовательная организация**.

1.3. Местонахождение Учреждения: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, Липовский проезд, дом 13.
По данному адресу размещается исполнительный орган – директор.
Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу:
188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, Липовский проезд, дом 13.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – КУМИ Сосновоборского городского округа).

Местонахождение Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.5. Учреждение подведомственно Комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее – Комитет образования). Комитет образования в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом, определяющим порядок осуществления таких функций и полномочий.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность организаций указанного типа, а также нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (Собственником этого имущества) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем (Собственником его имущества), а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.20. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

Охрана здоровья учащихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.21. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.22. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Приготовление питания осуществляет привлеченная организация на основании заключенного с ней договора в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, которая несет ответственность за качество и безопасность школьного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства. Для работы персонала по приготовлению питания Учреждение предоставляет оборудованное помещение и создает необходимые условия.

Ответственность за организацию питания в Учреждении несет его руководитель.

Учреждение обеспечивает учащихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1.23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах,

конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен учащимися и преподавателями.

1.24. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.25. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания в них учащихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Положения относятся к локальным нормативным актам Учреждения, принимаются и утверждаются в порядке, определенном разделом 6 настоящего Устава.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья учащихся, в том числе формирование здорового образа жизни учащихся, их адаптация к жизни в обществе;

- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития учащихся;

- воспитание с учетом возрастных категорий учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями учащихся для обеспечения их полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей учащихся в получении дополнительного образования;

- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Сосновоборского городского округа и Ленинградской области;

- создание и развитие современной школьной инфраструктуры;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения учащимися основных профессиональных образовательных программ;
- определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума;
- предоставление услуг в сфере образования.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
- основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

2) может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

3) организация работы групп продленного дня для учащихся Учреждения.

2.3.2. Иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), которые Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствующие этим целям, а именно:

1) реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- преподавание специальных курсов по подготовке детей к обучению в школе,
- организация самоподготовки для учащихся, осваивающих программу начального общего образования,
- организация кружков технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами,
- создание и проведение занятий в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья: гимнастика, оздоровительная гимнастика, лечебная физкультура, общефизическая подготовка, различные виды спорта;

2) психологические практикумы и тренинги;

3) консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

4) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

5) деятельность по повышению уровня культурного развития учащихся;

6) оказание на договорной основе иных платных услуг в сфере образования:

- организация и проведение в Учреждении учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования по договору с этими учреждениями;

7) иные виды деятельности, приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц,

- сдача имущества в аренду.

2.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Сосновоборского городского округа. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся;
- педагогические работники и их представители;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4.1. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, а также иные трудовые права и социальные гарантии определяются трудовым договором (эффективным контрактом) каждого работника, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Учреждения.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

3.5. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки учащихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими

нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных учащихся.

3.7. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения программы начального общего образования – **4 года**.

3.8. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения программы основного общего образования – **5 лет**.

3.9. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок освоения программы среднего общего образования – **2 года**.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При невозможности обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.13. Для достижения целей своей деятельности **Учреждение имеет право:**

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать филиалы и иные структурные подразделения;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.14. **Учреждение обязано:**

1) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

2) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, взносов и иных выплат, производить необходимые налоговые отчисления;

4) осуществлять страхование муниципального имущества в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

6) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

7) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

8) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

9) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, в том числе тех, при совершении которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

10) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

11) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в сфере образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

14) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение с целью исполнения своих полномочий формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2. Имущество Учреждения составляет недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением

на основании сведений бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа.

4.4. Муниципальное движимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

4.5. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

4.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

4.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от осуществления разрешенной ему, в соответствии с Уставом Учреждения, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе.

4.11. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретенного им на средства от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключаемым в соответствии с Уставом Учреждения и по согласованию с Собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение имеет право предоставлять нежилые помещения, закрепленные за ним на праве оперативного управления, во временное владение и пользование за плату или в безвозмездное владение и пользование юридическим и физическим лицам в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами администрации Сосновоборского городского округа.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учредитель вправе по своему усмотрению на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закрепленные им на праве оперативного управления за Учреждением, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных ему как органу местного самоуправления, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;

- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

4.14. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, утвержденным Комитетом образования.

4.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

4.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.18. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению Собственником (уполномоченным им органом);

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- приносящая доход деятельность;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

4.20. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

4.22. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя в лице главы администрации Сосновоборского городского округа по представлению председателя Комитета образования, согласованного с заместителем главы администрации Сосновоборского городского округа по социальным вопросам. Срок занятия должности Директора Учреждения определяется Учредителем.

5.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, должностной инструкцией Директора.

5.6. **Директор Учреждения:**

1) **осуществляет** руководство Учреждением* в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) **определяет** стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;

3) **обеспечивает:**

соблюдение требований, предъявляемых к условиям реализации образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

подбор и прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

безопасность жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения во время реализации образовательной деятельности;

соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования;

работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения бюджетными средствами и их использования;

формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;

представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4) **выполняет** иные функции и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

- Управляющий совет (далее – Управляющий совет);
- Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

С целью учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться Советы учащихся и Советы родителей.

5.8. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избираются председатель и секретарь.

5.8.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

5.8.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.8.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.9.1. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) учащихся – 5 человек;
- работники Учреждения (в том числе Директор) – 2 человека;
- учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, – 2 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- кооптированные члены – 1 человек.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избираются председатель и секретарь.

5.9.2. Количественный состав Управляющего совета составляет 11 человек и утверждается распорядительным актом Учреждения. Срок полномочий Управляющего

совета устанавливается на период учебного года. Управляющий совет проводится по мере необходимости. Управляющий совет своим решением имеет право назначить представителя из числа членов совета для представления интересов Учреждения и выступления от его имени в органах власти и иных организациях всех организационно-правовых форм. Представительство оформляется в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.9.3. В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет наделен правом решать следующие вопросы:

- устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся и персонала Учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

В организации образовательного процесса Учреждения Управляющий совет согласовывает:

- компонент образовательного государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);
- профили обучения в старших классах;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает по представлению Директора бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- согласовывает сметы бюджетного финансирования;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года.

В определении стратегии развития Учреждения Управляющий совет наделен правом:

- утверждать программу развития Учреждения.

5.9.4. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

5.9.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.9.6. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.10.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.10.2. Срок полномочий Педагогического совета устанавливается на период учебного года. Состав Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет своим решением имеет право назначить представителя из числа членов совета для

представления интересов Учреждения и выступления от его имени в органах власти и иных организациях всех организационно-правовых форм. Представительство оформляется в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.10.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие планов учебно-воспитательной работы, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование и представление на утверждение Директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в Комитет образования о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- организация и проведение семинаров, конференций.

5.10.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50% членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.10.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

5.10.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.11. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.12. Коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в пункте 5.7 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе также выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие конкретного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов учащихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.5. Директор либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

6.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждением имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

6.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости – технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

6.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее двух недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

6.9. После разработки проекта локального нормативного акта и проверки его на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей Учреждения, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение Директору либо уполномоченному на то лицу в установленном порядке.

6.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

6.11. Директор утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

6.12. Принятые локальные нормативные акты в течение пяти дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных правовых актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на первой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

6.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

6.14. Подлинники локальных нормативных актов Учреждения, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

6.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество, включая финансовые средства после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития муниципальных образовательных учреждений Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
(девятнадцать)

прописью
листов
Зам. начальника ИФНС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Лапина Т.К.



Пронумеровано и прошито на
19 (девятнадцать) листах
Начальник общего отдела
К.Л. Баскакова

