



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 имени В.И. Некрасова»
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»)

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
протокол от 30.01.2017 № 3



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»
от 30.01.2017 № 21

с учетом мнения Совета старшеклассников

**Правила
внутреннего распорядка учащихся
МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова»**

г. Сосновский Бор
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) регулируют механизмы реализации прав и свобод учащихся в МБОУ «СОШ № 9 им. В.И. Некрасова» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в Учреждении.

1.5. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Режим занятий учащихся

2.1. Учебные занятия начинаются в 08:30 и заканчиваются не позднее 15:00 часов.

2.2. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.3. Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- получение платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- возможность обучения одновременно в нескольких объединениях по интересам (клубы, секции, кружки и т.д.), свободного перехода из объединения в объединение в течение учебного года;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- охрану жизни и здоровья, в том числе от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью,

нравственному и духовному развитию:

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном Правилами, объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Правилами;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание по инициативе учащихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей);

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения при проведении приема на конкурсной основе;

- принимать участие в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (данное право распространяется только на учащихся, достигших совершеннолетнего возраста);

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогических работников, сотрудников Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и сотрудников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- соблюдать требования охраны труда, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- в случае пожара или других стихийных бедствий действовать согласно утвержденному плану эвакуации и согласно инструкции правил пожарной безопасности;

- незамедлительно сообщать педагогическому работнику о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью для себя либо для других участников образовательных отношений, в том числе о неисправности оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях, травмах, а также о нарушении правил поведения при проведении учебных занятий и соревнований;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, который произошел с ними или очевидцами которого они стали.

3.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у учащегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

3.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с Правилами.

4. Правила посещения учащимися Учреждения

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом образовательной программы, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся представляет педагогическому работнику справку медицинского учреждения или заявление (письмо, объяснение) родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия. Уважительными причинами отсутствия являются личная болезнь, посещение врача, экстренный случай в семье, участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

4.2. В случае отсутствия учащегося на занятиях педагогический работник в этот же день выясняет причину отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает соответствующие меры по профилактике пропусков занятий: беседа с учащимся, приглашение родителей (законных представителей) к педагогическому работнику, на Административный совет Учреждения.

4.4. Если проведенные профилактические мероприятия с учащимся и родителями

(законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет.

4.5. На внутришкольный учет учащийся ставится за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.

4.6. Приходить в Учреждение следует за 15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо.

4.7. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переобувают сменную обувь в гардеробе.

4.8. В гардеробе, в том числе в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ключи, мобильные телефоны, проездные билеты, иные ценные вещи.

4.9. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после начала занятий, на переменах без уважительной причины.

4.10. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для занятий принадлежности.

4.11. Учащийся должен иметь опрятный внешний вид, соблюдать требования Положения о школьной форме.

4.12. Для отдельных учебных занятий необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

4.13. В Учреждение, а также на его территории запрещается приносить оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.14. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.15. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения во время, не указанное в календарном учебном графике (режиме занятий).

4.16. В Учреждении запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории Учреждения;
- играть в азартные игры;
- курить в здании и на территории Учреждения;
- использовать ненормативную лексику и жесты;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- бегать и играть на лестницах, в коридорах и в других местах, не приспособленных для игр, вставать, садиться на подоконники и багеты;
- открывать окна без разрешения педагогического работника, высовываться из окон, включать отопительные приборы и кондиционеры, совершать действия, влекущие за собой опасность для своего здоровья и здоровья окружающих;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, в том числе наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, психологическое насилие в отношении участников образовательных отношений;
- продавать всякого рода вещи друг другу или менять их;
- без спроса брать чужие вещи;
- самовольно покидать здание и территорию Учреждения: покидать здание и территорию Учреждения во время учебных занятий возможно только с разрешения педагогического работника или дежурного администратора Учреждения.

5. Правила поведения учащихся во время учебного занятия

5.1. Учащиеся занимают свои места в учебном помещении по указанию педагогического работника, проводящего занятие.

5.2. Перед началом занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место для работы.

5.3. При входе педагогического работника в учебное помещение учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.4. В случае опоздания на занятие учащиеся должны постучаться в дверь учебного помещения, зайти, поздороваться с педагогическим работником, учащимися, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время учебного занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.

5.6. По первому требованию педагогического работника учащиеся должны предъявлять дневник.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение педагогического работника.

5.8. Если учащемуся необходимо выйти из учебного помещения во время учебного занятия, он должен попросить разрешения педагогического работника.

5.9. После окончания учебного занятия учащийся должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

5.10. Запрещается во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами (кроме исключительных случаев) и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и др.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательной деятельности только с разрешения педагогического работника.

5.11. Удаление учащихся с учебного занятия запрещено.

6. Правила поведения учащихся во время перемены

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха, посещения туалета (в случае необходимости) и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Во время перемен допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

6.3. Во время перемен учащиеся соблюдают запреты, указанные в пункте 4.16 Правил.

7. Правила поведения учащихся в столовой

7.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без

верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Учащиеся соблюдают правила этикета, выполняют требования сотрудников столовой, дежурного педагогического работника, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

7.4. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Правила этикета учащихся

8.1. Учащиеся должны:

- здороваться с сотрудниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

9. Порядок и основания перевода учащихся

9.1. Перевод учащихся в Учреждении возможен в следующих случаях:

- перевод из одного класса в другой;
- перевод на следующий год обучения.

9.2. Перевод учащихся из одного класса в другой оформляется распорядительным актом Учреждения по заявлению в письменной форме учащегося, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия его родителей (законных представителей) или по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося.

9.3. Перевод учащихся на следующий год обучения оформляется распорядительным актом Учреждения по решению Педагогического совета.

10. Порядок приостановления отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

10.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантин, объявленный в Учреждении;
- невозможность посещения занятий по медицинским показаниям;
- невозможность посещения занятий в конкретный период по уважительной причине: прохождение санаторно-курортного лечения, нахождение учащегося в отпуске с родителями (законными представителями), документально подтвержденное участие учащегося в спортивных и культурных мероприятиях.

10.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе:

- учащегося и (или) его родителей (законных представителей) – по заявлению в письменной форме учащегося, достигшего 14-летнего возраста, с письменного согласия его родителей (законных представителей) или по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося;

- Учреждения – по решению Педагогического совета.

10.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения с указанием срока, на который они приостановлены, или факта, который влечет за собой прекращение приостановления образовательных

отношений.

11. Порядок прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

11.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершении обучения по образовательной программе;
- досрочно по инициативе учащегося и (или) его родителей (законных представителей):

- досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему 15-летнего возраста, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего 15-летнего возраста и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и (или) его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

11.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

11.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

11.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает по требованию лица, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

12. Основания и порядок поощрения учащихся

12.1. Поощрения в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся устанавливаются за:

- успехи в обучении, в том числе за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;

- активное участие в общественной жизни Учреждения;
- активное участие в мероприятиях, организуемых Учреждением;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.).

12.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой (дипломом);
- фотографирование учащегося на доску «Наша гордость»;
- награждение ценным подарком.

12.3. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические работники

Учреждения при проявлении учащимися активности (инициативы) с положительным результатом;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося, награждение почетной грамотой (дипломом) осуществляется администрацией на основании распорядительного акта Учреждения по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые учащимся на уровне образовательной организации;

- фотографирование учащегося на доску «Наша гордость» осуществляется по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые учащимся на уровне образовательной организации;

- награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании распорядительного акта Учреждения по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые учащимся на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

12.4. Поощрения доводятся до сведения учащихся в обстановке широкой гласности: на отчетном собрании Учреждения, на приеме у директора Учреждения. Информация о награждении вывешивается на информационном стенде Учреждения.

13. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания

13.1. За неисполнение или нарушение Устава, Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

13.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

13.3. Меры воспитательного характера:

- уведомление родителей (законных представителей);
- вызов родителей (законных представителей) в Учреждение.

13.4. В соответствии с частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

13.5. Применение, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания» и Правилами.

13.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- обучающимся по образовательной программе начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул.

13.7. Принципы дисциплинарной ответственности учащихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания: ни один дисциплинарный

проступок учащегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения;

- презумпция невиновности: неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу;

- виновность: ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося.

13.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

13.9. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

13.10. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

14. Порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности

14.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

14.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется педагогическими работниками и администрацией Учреждения.

14.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданные директору Учреждения от участника образовательных отношений или иных лиц;

- заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

14.4. Жалоба (сообщение, заявление) признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

- фамилии, имени, отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяние, содержащее признаки дисциплинарного проступка.

14.5. Администрация Учреждения обязана уведомить родителей (законных представителей) учащегося о предстоящем выявлении дисциплинарного проступка до его начала.

14.6. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

- тяжесть дисциплинарного проступка;

- виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форма и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;

- последствия проступка;

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;

- обстоятельства, исключают дисциплинарную ответственность учащегося;

- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

- психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;

- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

14.7. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или

отсутствие признаков дисциплинарного проступка.

14.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Учреждения уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

14.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Учреждения запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

14.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения, который доводится до учащегося и его родителей (законных представителей) под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося и (или) его родителей (законных представителей) ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

14.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося во время болезни, каникул, а также времени, необходимого на учет мнения Совета старшеклассников, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения Совета старшеклассников в письменной форме.

14.12. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

14.13. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ходатайству Совета старшеклассников.

14.14. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа директором Учреждения.

14.15. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

15. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом

15.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные мероприятия.

15.2. Мероприятия могут проводиться как в самом Учреждении, так и вне его. Перед проведением мероприятий заместитель директора по безопасности проводит инструктаж для учащихся и фиксирует его в Журнале учета инструктажа учащихся. В случае проведения мероприятия вне Учреждения инструктаж фиксируется в журнале установленной формы – Журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественного полезного, производительного труда и проведении

внеклассных и внешкольных мероприятий.

15.3. Мероприятие, проводимое в Учреждении должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20:00 часов.

15.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи учащиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распорядительного акта Учреждения.

15.5. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допускается только с разрешения ответственного за проведение мероприятия либо заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора.

15.6. Учащиеся обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующих его регламенту.

15.7. Учащиеся, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются. Администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида учащихся формату и имиджу мероприятия.

15.8. Вход для учащихся в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

15.9. Вход учащихся на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным за проведение мероприятия либо заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по воспитательной работе, дежурным администратором.

15.10. Учащиеся имеют право:

- приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.);

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- на осуществление во время мероприятий фото- и видеосъемки с разрешения ответственного за проведение мероприятия либо заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора.

15.11. Учащиеся обязаны:

- выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

- при проведении мероприятия вне Учреждения соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, следовать установленным маршрутом движения;

- участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;

- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;

- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

- поддерживать чистоту и порядок;

- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику об ухудшении здоровья или травме;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

15.12. Учащимся запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- бесконтрольно ходить по помещениям Учреждения во время проведения мероприятия;
- самостоятельно покидать мероприятие: покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения педагогического работника.

16. Порядок пользования учащимися объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения

16.1. Учащиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения.

16.2. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения относятся медицинский кабинет и оборудование в нем.

16.3. Время пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 16.2 Правил, определяется расписанием работы Учреждения.

16.4. Ответственность за работу и содержание объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, указанных в пункте 16.2 Правил, в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинскую сестру.

16.5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации первой доврачебной помощи, профилактических прививок, медицинских осмотров.

16.6. Проведение вакцинации учащихся против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 38 Федерального медико-биологического агентства России» (далее – ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России») на основании договора.

16.7. Проведение профилактических осмотров учащихся осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ФГБУЗ «ЦМСЧ № 38 ФМБА России».

16.8. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений независимо от того, где они получены (в пути следования в Учреждение, на территории Учреждения, на занятии, на перемене, при участии в мероприятии).

16.9. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность педагогического работника, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность педагогического работника.

16.10. Учащиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- прохождение медицинского осмотра;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

16.11. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;

- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости применения (непереносимости) отдельных медицинских препаратов;
- номер телефона для экстренной связи с родителями (законными представителями).

16.12. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность;
- проявлять осторожность при пользовании медицинским инвентарем (весами, ростомером и др.) и медицинским инструментарием (ртутным термометром и др.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать самостоятельно какие-либо медицинские препараты.

16.13. После посещения медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- сообщить педагогическому работнику и родителям (законным представителям) о результатах посещения медицинского кабинета;
- принять к сведению указания медицинского работника.

16.14. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала или сотрудника Учреждения категорически запрещается.

17. Порядок пользования учащимися объектами культуры Учреждения

17.1. Учащиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование объектами культуры Учреждения.

17.2. К объектам культуры Учреждения относятся библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ) и актовый зал.

17.3. Порядок пользования БИЦ Учреждения:

- время пользования БИЦ определяется расписанием работы Учреждения;
- к услугам учащихся предоставляются фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы;
- БИЦ обслуживает читателей на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом) и в читальном зале (при работе с изданиями и документами, которые на дом не выдаются);
- запись учащихся в БИЦ производится по желанию учащихся при посещении БИЦ;

- документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр, который фиксирует дату выдачи учащемуся изданий из фонда БИЦ и их возвращения в БИЦ.

17.3.1. Порядок пользования абонементом:

- учащиеся имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух томов одновременно;
- максимальные сроки пользования изданиями: учебники, учебные пособия – учебный год, научно-популярная, познавательная, художественная литература – 14 дней, периодические издания, издания повышенного спроса – 7 дней;
- учащиеся могут продлить срок пользования изданиями, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.

17.3.2. Порядок пользования читальным залом:

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном

экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

17.3.3. Учащиеся как читатели БИЦ имеют право:

- беспрепятственно посещать БИЦ в соответствии с режимом его работы;
- получать полную информацию о составе фонда и информационных ресурсах БИЦ и предоставляемых БИЦ услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы БИЦ;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы, электронные образовательные и другие информационные ресурсы;

- продлевать срок пользования изданиями и документами;
- пользоваться полнотекстовыми базами данных;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;

- получать консультационную помощь в работе с медиаресурсами и при использовании электронным и иным оборудованием;

- участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;
- требовать соблюдения конфиденциальности персональных данных и данных о перечне читаемых ими материалов.

17.3.4. Учащиеся как читатели БИЦ обязаны:

- соблюдать правила пользования БИЦ и правила пользования учебной литературой БИЦ;

- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;

- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении БИЦ;
- убедиться при получении изданий в отсутствии дефектов, а при обнаружении их проинформировать об этом сотрудника БИЦ; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых изданиях несет последний пользователь;

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (за исключением учащихся дошкольного возраста, первоклассников);

- возвращать документы в БИЦ в установленные сроки;

- полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения в Учреждении.

17.4. Порядок пользования актовым залом Учреждения:

- актовый зал используется для проведения культурных мероприятий в соответствии с планом работы Учреждения;

- посетители (участники мероприятий, в том числе учащиеся, родители (законные представители) учащихся, сотрудники Учреждения) без ответственного лица в актовом зале не допускаются;

- при проведении мероприятий в актовом зале всем участникам необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий;

- учащиеся находятся в актовом зале только в присутствии педагогического работника.

17.4.1. При посещении актового зала Учреждения посетители (участники мероприятий) обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;

- не причинять вред оборудованию актового зала;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения

подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

17.4.2. Во время посещения актового зала запрещается:

- нарушать дисциплину, в том числе ходить во время мероприятия, громко разговаривать;

- портить имущество Учреждения;

- входить в актовый зал в верхней одежде, с продуктами питания, с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, с симптомами вирусных заболеваний;

- стоять в проходах и у двери до мероприятия и во время мероприятия.

17.4.3. При необходимости покинуть актовый зал возможно только в перерывах между номерами. Учащийся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагогического работника.

18. Порядок пользования учащимися объектами спорта Учреждения

18.1. Учащиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование объектами спорта Учреждения.

18.2. К объектам спорта Учреждения относятся спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки, туалеты, душевые), тренажерный зал, открытая спортивная площадка.

18.3. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 18.2 Правил, определяется расписанием работы Учреждения и расписанием учебных занятий.

18.4. При пользовании объектами спорта Учреждения учащиеся имеют право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых объектами спорта услугах;

- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;

- получать консультационную помощь по вопросам правильности использования спортивного инвентаря;

- участвовать в мероприятиях, проводимых в Учреждении.

18.5. При пользовании объектами спорта Учреждения учащиеся обязаны:

- приходить на спортивные мероприятия только в специальной спортивной одежде и обуви;

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

- соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

- при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающих невозможным или опасным их дальнейшее использование, сообщить об этом ответственным за данный объект лицам, директору Учреждения;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

18.6. При пользовании объектами спорта Учреждения учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- курить;

- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по его

прямому назначению:

- наносить вред спортивному оборудованию.

19. Защита прав учащихся

19.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к сотрудникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся и (или) их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (за исключением учащихся, обучающихся по образовательной программе начального общего образования);

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.